

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ของ สถานีตำรวจภูธรขึ้นชม



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรขึ้นชม
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยได้ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางการประเมิน สถานี ตำรวจภูธรขึ้นชม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้.

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ยุทธการ โฉมเมือง | ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท เกียรติชัชจร อุดรเขต | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ๓ | เป็น กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท ชินทัฬหี ประทุมดี | รองผู้กำกับการสอบสวน ๓ | เป็น กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท จินดา พลศรี | รองผู้กำกับการสืบสวน ๓ | เป็น กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท อุดมย์ มะลิดีโช | สารวัตรป้องกันปราบปราม ๓ | เป็น กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจโท ชูชาติ ไชยสมคุณ | สารวัตร(สอบสวน) ๓ | เป็น กรรมการ |
| ๗. พันตำรวจโท อะสุระเมธี อาศนะ | สารวัตรอำนวยความสะดวก ๓ | เป็น เลขานุการ |
| ๘. ร้อยตำรวจโท สักดีดา คำวินศรี | รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม ๓ | เป็น |

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. ขึ้นชื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม ęจัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานี ตำรวจภูธรขึ้นชม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ออกเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม

- ๒ -

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ยุทธการ โฉมเมือง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรขึ้นชม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรชินขมิ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 สถานีตำรวจภูธรชินขมิ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชินขมิ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- ให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ โดยให้คำแนะนำและขอความร่วมมือผู้มารับบริการในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568 พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อน ITA และตอบแบบประเมิน IIT โดยศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



กำหนดผู้รับผิดชอบ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรชินชม
ที่ ๓๖/๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามข้อสั่งการ ตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๐๐๑๔(มค).๗๑๗/๑๗๔ ลง ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจประจำกิ่งประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว นั้น.

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจภูธรชินชมจึงให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประเมินข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ทำแบบสอบถามทุกคน (๔๕ นาย)
๒. การประเมินข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการตามแต่ละสายงานทำแบบสอบถามตามที่กำหนด ดังนี้
 ๑. สายงานป้องกันและปราบปราม จำนวน ๑๒๐ คน
 ๒. สายงานจราจร จำนวน ๖๐ คน
 ๓. สายงานสืบสวนและสอบสวน จำนวน ๑๐๕ คน
 ๔. สายงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๑๕ คน
๓. แบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบ ดังนี้
 ๑. O1-O5 มอบหมายให้ ร้อยตำรวจตรีไชยา พลหมอ รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามฯ
 ๒. O6-O10 มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทศักดิ์ดา คำวันศรี รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามฯ
 ๓. O11-O15 มอบหมายให้ ร้อยตำรวจโทปฏิวัติ โยทาวิน รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามฯ
 ๔. O16-O20 มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกสิริสวัสดิ์ กองกลิ่น รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามฯ
 ๕. O21-O25 มอบหมายให้ ดาบตำรวจหญิงลลิตา แก้วกัญญา ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ยุทธการ โสเมือง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชินชม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)
2) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม 2. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>2. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล จนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์ เป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดง ตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย - หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่กำลังพล จัดทำป้าย

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	อัตรากำลัง <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ 20 ม.ค.2568 พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขืนในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดีดา คำวันศรี
O4 ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย อายุ ตำแหน่ง อาชีพ และผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ไชยา พลหมอ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดีดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถามตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2567 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค. 67 – มี.ค. 68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.หญิง ลลิตา แก้วกัญญา งานจราจร - ด.ต.วีระวุฒ ประกอบแสง งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.ท.เอกวิทย์ แสนคำ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ต.ไชยา พลหมอ งานสืบสวน - ร.ต.ต.วิรัตน์ชัย คำธนะวี <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O10 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตาม ระบบ CRIMES (2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.หญิง ลลิตา แก้วกัญญา - ด.ต.วีระวุฒ ประกอบแสง <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดีดา คำวันศรี
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการรายงานผลการดำเนินงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร / สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ปฏิวัติ โยทาวัน <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดีดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	
O13 ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.คำพิรุธ เลพล 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการ ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ปฎิวัติ โยทาวัน 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>○15 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.ปฏิวัติ โยทาวัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.ไชยา พลหม่อ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน <p>เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้ หรือการรับกันภายหลัง</p>	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	<p>(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 5 ข่าว 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O20 การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ปฏิวัติ โยทาว์น 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	<ul style="list-style-type: none"> • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตาม ข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ปฏิวัติ โยทาวน <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของสถานีตำรวจ 	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O23 การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภากการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภากการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม 	<p>1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ปฏิวัติ โยทาวัน - ด.ต.หญิง ลลิตา แก้วกัญญา <p>2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	รายงานผลการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ป้ายพันธะสัญญา ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน - ด.ต.หญิง ลลิตา แก้วกัญญา งานจราจร - ด.ต.วีระวุฒ ประกอบแสง งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.ท.เอกวิทย์ แสนคำ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ต.ไชยา พลหมอ งานสืบสวน - ร.ต.ต.วิรัตน์ชัย คำธานี 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.ศักดิ์ดีดา คำวันศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
- ต่อ -	(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุด บริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน - ด.ต.หญิง ลลิตา แก้วกัญญา งานจราจร - ด.ต.วีระวุฒ ประกอบแสง งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.ท.เอกวิทย์ แสนคำ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.ต.ไชยา พลหมอ งานสืบสวน - ร.ต.ต.วิรัตน์ชัย คำธนะ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ - ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี

การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.อะสุระเมที อาศนะ สว.อก.สภ.ชื่นชม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.อะสุระเมที อาศนะ สว.อก.สภ.ชื่นชม (ควบคุมการปฏิบัติ) ร.ต.ท.ศักดิ์ดา คำวันศรี รอง สว.(ป.) สภ.ชื่นชม (เจ้าหน้าที่ IT สภ.ชื่นชม)

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์ต่าง ๆ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผก.สภ.ชื่นชม พร้อม หัวหน้างานแต่ละ สายงาน และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานี ตำรวจ